

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY SZTUTOWO ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO ROBOTNIK

- I.** Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo
- II.** Nazwa stanowiska: robotnik – 1/1 etat
Rodzaj umowy : umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
Wynagrodzenie: od 4.806 zł brutto + dodatek stażowy
Przewidywany termin zatrudnienia : 26 stycznia 2026 r.
- III. Wymagania niezbędne:**
1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
 2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. Wykształcenie co najmniej podstawowe, preferowane średnie techniczne,
 4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 5. Wymagane prawo jazdy kat. B
- IV. Do zakresu obowiązków i zadań wykonywanych na stanowisku pracownika gospodarczego w szczególności należy :**
- 1) wykonywanie napraw i drobnych remontów urządzeń komunalnych oraz w obiektach komunalnych,
 - 2) utrzymywanie czystości i porządku na terenie Gminy Sztutowo,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za wyniki nieprawidłowości przy wykonywaniu czynności oraz złego zabezpieczenia powierzonego mienia,
 - 4) koszenie terenów zielonych będących własnością Gminy Sztutowo,
 - 5) Wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą codzienną powierzonych pojazdów oraz sprzętów gminnych, w tym dbanie o ich należyty stan techniczny, czystość i porządek,
 - 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż przy wykonywaniu wszelkich czynności obsługowych przy powierzonym pojeździe,
 - 7) dokumentowanie w „Karcie drogowej” przebiegu kilometrowego wszystkich wyjazdów służbowych powierzonym samochodem,
 - 8) wpisywanie do „Karty drogowej” ilości tankowania paliwa,
 - 9) rozliczenie w „Kartach drogowych” ilości zużytego paliwa,
 - 10) zgłaszanie przełożonym niezwłocznie wszelkich zawinionych i niezawinionych kolizji lub zdarzeń drogowych,
 - 11) powiadamianie przełożonych o występujących nieprawidłowościach oraz każdorazowej awarii powierzonego sprzętu,

- 12) dbanie o dobry wizerunek gminy oraz zachowanie tajemnicy służbowej.
- 13) Należyte wykonywanie powierzonych zadań.

Oferta pracy powinna zawierać:

1. Podanie o przyjęcie do pracy.
2. CV- z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowisk (własnoręczny podpis).
3. Kserokopia prawo jazdy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku
7. Oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą formułą.

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Sztutowie lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Sztutowie ul Gdańska 55, 82-110 Sztutowo w terminie **do dnia 26 stycznia 2026 r. do godz. 15:00.**

Z up. Wójta Gminy

Anna Góra
Sekretarz Gminy

Sztutowo dnia 15.01.2026 r.